

BÁO CÁO

Công tác y tế quý 1 năm 2026 và phương hướng hoạt động quý 2 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

Căn cứ Quyết định số 4438/QĐ-SYT ngày 28 tháng 11 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1376/KH-TTYT ngày 25/12/2026 của Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An về việc hoạt động Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An năm 2026.

Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An báo cáo tình hình hoạt động công tác y tế quý 1 năm 2026 cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

TÌNH HÌNH CÔNG TÁC Y TẾ QUÝ 1 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH

1. Cơ cấu tổ chức

1.1. Tổ chức bộ máy và mạng lưới y tế

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính.

- Tổ chức bộ máy gồm có 01 BGD, 20 khoa/phòng tình hình cụ thể như sau:
- Tổng số viên chức và người lao động hiện có:
- Tổng số viên chức và người lao động hiện có: 352 người

Biên chế: 267 người. Trong đó:

Hợp đồng: 85 người

1.2. Công tác tổ chức cán bộ và hành chính quản trị

1.2.1. Công tác Tổ chức cán bộ

- Thực hiện chính sách tiền lương và chế độ cho viên chức, người lao động:
 - + Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ tiền lương, phụ cấp và các chế độ khác cho toàn thể nhân viên trong đơn vị.
 - + Đảm bảo đúng thời điểm nâng lương thường xuyên và nâng lương trước hạn cho viên chức và người lao động.
 - + Tổng hợp danh sách chế độ độc hại hiện vật quý 1/2026.
 - + Thực hiện các công tác báo cáo kịp thời, đúng thời gian đến Sở Y tế.
 - + Đảm bảo cập nhật liên tục thông tin, dữ liệu lên các phần mềm quản lý nhân lực của Sở Y tế và phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Công tác nghỉ việc, chuyển công tác:
 - + Chuyển công tác: 01 viên chức.
 - + Nghỉ việc: 02 viên chức, 05 người lao động.
- Công tác tuyển dụng:
 - + Tiếp tục ký hợp đồng lao động với 45 hợp đồng chuyên môn.
 - + Tiếp tục ký hợp đồng lao động với 39 hợp đồng hỗ trợ/phục vụ.
 - + Tuyển dụng mới: 02 hợp đồng chuyên môn.
- Công tác đơn phép, chấm công:
 - + Tiếp nhận và giải quyết theo quy trình: 45 đơn nghỉ phép năm, 14 đơn nghỉ ốm, 08 đơn nghỉ hậu sản, 05 đơn nghỉ việc.
 - + Thực hiện công tác tổng hợp chấm công toàn đơn vị quý I năm 2026.
- Công tác thi đua khen thưởng:
 - + Thực hiện hồ sơ trình Sở Y tế xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 11; Tập thể lao động xuất sắc: 06; Bằng khen của UBND thành phố: 02; Tập thể lao động tiên tiến thuộc thẩm quyền của SYT: 01; Cá nhân lao động tiên tiến thuộc thẩm quyền của SYT: 01.
 - + Ban hành quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cho tập thể và cá nhân thuộc Trung tâm Y tế.
 - + Ban hành quyết định tặng giấy khen của Thủ trưởng đơn vị cho các tập thể và cá nhân thuộc Trung tâm Y tế.
- Công tác đào tạo:
 - + Bổ sung kế hoạch và cử đi đào tạo ngắn hạn : 01 viên chức;
 - + Dự kiến cuối tháng 03 cử đi đào tạo thêm 02 viên chức.
- Công tác hỗ trợ thu hút đào tạo, bồi dưỡng chất lượng nguồn nhân lực:
 - Tham mưu hồ sơ đền bù đào tạo cho 01 trường hợp nghỉ việc thuộc diện đền bù đào tạo.

- Công tác thực hành giấy phép hành nghề:
- + Tiếp nhận đăng ký thực hành: Tiếp nhận 00 trường hợp đăng ký mới.
- + Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho 44 trường hợp trong đó 42 trường hợp là học viên tự do, 02 trường hợp là nhân viên của đơn vị.
- + Đăng ký hành nghề cho các nhân viên có CCHN/GPHN chưa được duyệt trên phần mềm.

1.2.2. Công tác hành chính quản trị

- Công tác đảm bảo an ninh trực tự: Đảm bảo an ninh, an toàn tài sản và con người; kiểm soát cổng, hướng dẫn người dân, kiểm tra thẻ và phương tiện ra vào. Duy trì trực, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; hỗ trợ đón, tiễn đoàn công tác tại đơn vị

- Công tác mua sắm, sửa chữa: Rà soát nhu cầu mua sắm, sửa chữa, cơ sở vật chất lớn, nhỏ của đơn vị. Tổng hợp, lập dự trù kinh phí mua sắm theo đề nghị của các khoa, phòng, thực hiện quy trình xin chủ trương mua sắm theo quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và kịp thời phục công tác của đơn vị.

Thực hiện đầy đủ quy trình đấu thầu, dự trù và lựa chọn nhà thầu đối với các gói mua sắm, sửa chữa lớn và nhỏ: Gói sửa chữa máy giặt Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, gói mua bột giặt Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, gói dán kính mờ các khoa, gói mua sắm chuông đầu giường các khoa, gói thi công che khe hở cho Khoa Gây mê hồi sức, gói mua sắm rèm cửa sổ phòng Giám đốc, gói thi công bảng đồ Khoa Nhi, gói mua sắm tấm bình phong, gói mua sắm pin vuông, gói thay kính cho Khoa Sản, gói cải tạo nhà vệ sinh Khoa Nội phòng F21 - F20, gói thông nghẹt cầu cho Khoa Gây mê hồi sức và Khoa Sản, gói sửa chữa xe cấp cứu 61A-00745, 61A-03324, 61A-00028 và 61A-00029, gói sửa chữa thang máy số 1 Khoa Cấp cứu, gói thay lõi lọc nước cho các khoa, gói mua sắm đèn năng lượng mặt trời, gói gia hạn định vị 6 xe cấp cứu, gói sửa chữa máy lạnh các khoa, gói mua sắm micro 4 kênh cho hội trường, gói bảng cấm đậu xe, gói mua sắm các mặt hàng tiện nghi và nội thất khu khám bệnh theo yêu cầu Khoa Sản, gói các bảng hiệu lớn, gói mua sắm và thi công chữ nổi inox khu khám bệnh theo yêu cầu Khoa Khám bệnh, gói mua sắm bàn ghế làm việc khu khám bệnh theo yêu cầu Khoa Khám bệnh, tổng hợp in thẻ nuôi bệnh, gói mua sắm thùng rác inox 50 lít, gói thầu dụng cụ vệ sinh năm 2026, gói thầu văn phòng phẩm năm 2026, gói thầu túi rác, thùng rác, túi ni lông và thun năm 2026, gói thầu mực in năm 2026.

- Các công tác hành chính - quản trị khác: Đảm bảo công tác hậu cần, phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hoạt động chung của Trung tâm. Theo dõi, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, phối hợp các khoa, phòng trong công tác quản trị nội bộ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Kết quả thực hiện công tác khám chữa bệnh

a. Công tác khám chữa bệnh ngoại trú

Về công tác khám, chữa bệnh ngoại trú: Hiện tại, đơn vị triển khai 37 phòng khám tại các Khoa Khám bệnh, Khoa Liên chuyên khoa, Khoa Phụ sản, Khoa Y

học cổ truyền, và Khoa Cấp cứu,... đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh đa dạng của người dân. Tổng số khám bệnh tại Trung tâm Y tế: 56.686 lượt, đạt 65% chỉ tiêu, kế hoạch quý 01 năm 2026, khám BHYT 50.627 lượt, điều trị ngoại trú 3327 lượt.

b. Công tác khám, chữa bệnh nội trú

Về công tác điều trị nội trú: Tổng số giường kế hoạch 320 giường, số giường thực kê 320 giường. Các khoa lâm sàng được bố trí đủ công suất theo kế hoạch, đảm bảo tiếp nhận và điều trị bệnh nhân nội trú, đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe ngày càng tăng của người dân trên địa bàn.

- Tổng số người điều trị nội trú 3.500 người đạt 54% chỉ tiêu quý 01. Tổng số ngày điều trị nội trú: 19.268 ngày, tổng số ngày điều trị trung bình 5.5 ngày.

- Công suất sử dụng giường bệnh thực kê: 70%.

c. Thực hiện cận lâm sàng

- Tổng số lượt thực hiện cận lâm sàng

+ Tổng số siêu âm: 13.875 lượt đạt 77,4 % chỉ tiêu quý;

+ Tổng số lượt xét nghiệm: 101.975 lượt đạt 89 %;

+ Tổng số ca chụp Xquang :10.642 lượt đạt 80,6%.

+ Tổng số ca thực hiện nội soi chẩn đoán: 724 đạt 82,7% chỉ tiêu.

d. Năng lực cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn

Trung tâm Y tế thành phố Thuận An được Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt 5077 danh mục kỹ thuật.

Dựa theo thông tư 23/2024/TT-BYT và thông tư 50/2014/TT-BYT, Trung tâm Y tế thành phố Thuận An đã triển khai thực hiện trong quý 01 như sau:

STT	Nội dung	Số lượt
1	Năng lực thực hiện kỹ thuật loại đặc biệt	8
2	Năng lực thực hiện kỹ thuật loại 1	955
3	Năng lực thực hiện kỹ thuật loại 2	10.712

Trong quý 1, đơn vị đã triển khai thực hiện hiệu quả nhiều kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực ngoại khoa và sản phụ khoa, bao gồm cả các kỹ thuật cơ bản đến kỹ thuật chuyên sâu. Việc làm chủ các kỹ thuật mổ từ thông thường đến phức tạp góp phần nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, hạn chế tình trạng chuyển tuyến, đồng thời khẳng định năng lực chuyên môn của đơn vị là cấp cơ bản.

Trong quý 01, đơn vị đã thực hiện tổng cộng gần 653 ca phẫu thuật, trong đó: phẫu thuật loại đặc biệt 2 ca, phẫu thuật loại 1: 123 ca, phẫu thuật loại 2: 247 ca, phẫu thuật loại 3: 263 ca, thuộc lĩnh vực ngoại khoa và sản phụ khoa, răng hàm mặt bao gồm cả các kỹ thuật cơ bản đến nâng cao trong đó nổi bật là các kỹ

thuật được triển khai mới sau: Phẫu thuật kết hợp xương gãy mâm chày và thân xương chày là loại phẫu thuật được chỉ định tại các bệnh viện cấp chuyên sâu, kỹ thuật này đòi hỏi phẫu thuật viên phải có trình độ chuyên môn cao, nắm vững giải phẫu vùng chi dưới và cần sự hỗ trợ của trang thiết bị chuyên sâu.; Phẫu thuật kết hợp xương gãy thân xương đùi; nội soi đại tràng không đau, nội soi dạ dày không đau, nội soi tai mũi họng,

Trong quý I, đơn vị đã xây dựng danh mục bổ sung 205 kỹ thuật mới theo Thông tư số 23/2024/TT-BYT ngày 18/10/2024 và gửi Sở Y tế thẩm định, xem xét phê duyệt. Dự kiến định hướng đưa vào triển khai thực hiện trong quý 02 năm 2026, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn và đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh ngày càng tăng của người dân trên địa bàn.

e. Hội thảo, hội nghị, sinh hoạt khoa học

- Bệnh viện luôn quan tâm, chú trọng công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học, khuyến khích, tạo điều kiện sinh viên từ các trường tham gia thực hành, học tập. Trong quý 1, đơn vị đã tích cực triển khai và khuyến khích các tập thể, cá nhân tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn và hiệu quả hoạt động.

- Tổ chức định kì các buổi sinh hoạt chuyên môn, bệnh binh án, và tập huấn chuyên môn cho đối tượng bác sĩ, điều dưỡng, KTV, NHS

3. Dược, vắc xin, sinh phẩm

- Đơn vị đã thực hiện dự thầu danh mục thuốc đấu thầu tập trung quốc gia giai đoạn 2026–2028, gửi về Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh và Trung tâm mua sắm tập trung quốc gia. Đồng thời, đã có kết quả trúng thầu gói thuốc Generic và gói thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền giai đoạn 2026–2027 (đợt 1), hiện đang triển khai ánh xạ danh mục, góp phần đảm bảo cung ứng thuốc cơ bản đầy đủ trong thời gian tới.

- Bên cạnh đó, đơn vị đang xây dựng gói thầu hóa chất năm 2026 nhằm đảm bảo cung ứng đầy đủ hóa chất phục vụ công tác khám, chữa bệnh. Chủ động thực hiện điều tiết thuốc từ các đơn vị khác để kịp thời bổ sung nguồn cung khi thiếu hụt (ví dụ: tiếp nhận 960 chai Pancephen từ Trung tâm Y tế Bến Cát).

Ngoài ra, khoa Dược đã phối hợp thực hiện quyết toán bảo hiểm y tế quý 4/2025; triển khai bình đơn thuốc nội trú, ngoại trú nhằm kiểm soát sử dụng thuốc hợp lý, an toàn. Đồng thời tham gia hướng dẫn sinh viên Trường Cao đẳng Y tế thực tập tại đơn vị.

4. Vật tư, trang thiết bị Y tế

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đảm bảo công tác bảo quản, sử dụng hiệu quả thiết bị y tế; thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn, bảo trì định kỳ theo quy định; thường xuyên sửa chữa, mua sắm thay thế linh kiện bổ sung thiết bị nhỏ lẻ, đảm bảo hoạt động khám chữa bệnh không bị gián đoạn.

Đơn vị đã rà soát, đánh giá việc sử dụng thiết bị tại các khoa/phòng, lập hồ sơ thanh lý đối với thiết bị hết hạn sử dụng và luân chuyển thiết bị như máy siêu

âm xách tay từ TYT Lái Thiêu về Khoa HSTC-CD và 01 máy chụp X- Quang cao tần 400mA từ PKĐK An Thạnh (TYT Phường Thuận An) về Khoa Chẩn đoán hình ảnh để khai thác hiệu quả.

Tình hình đầu thầu, mua sắm, sửa chữa bảo trì bảo dưỡng trang thiết bị, vật tư y tế: Trong quý 1 năm 2026 Phòng VT-TBYT tiếp tục triển khai thực hiện 4 gói thầu, 5 gói mua sắm dưới 50 triệu, 6 gói sửa chữa thay thế trang thiết bị, 2 gói kiểm định hiệu chuẩn phục vụ cho nhu cầu của đơn vị.

Vật tư y tế: Trong quý 1, hoạt động quản lý kho và cấp phát vật tư y tế của Phòng VT-TBYT vẫn tiếp tục được duy trì, giám sát và theo dõi kiểm kê xuất nhập tồn thường xuyên. Tuy nhiên, đối với các gói thầu mua sắm VTYT cho năm 2025-2026 chưa có kết quả dẫn đến sự thụt hụt của một số mặt hàng VTYT phục vụ các khoa phòng.

Quý 1 năm 2026, Phòng VT-TBYT đã tiến hành tiếp nhận 01 bộ set máy chụp cổ tử cung Dr.CerviCARE (bao gồm: Máy chụp cổ tử cung Dr.CerviCARE, thẻ nhớ Mico SD, Pin, đế sạc, thanh đo khoảng cách và vít cố định, sạc và cáp sạc) trị giá 262.500.000 đồng được Công ty cổ phần công nghệ NTD AI HEALTHCARE trao tặng và tiến hành bàn giao cho khoa Phụ sản đưa vào sử dụng phục vụ cho lĩnh vực sản phụ khoa.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số y tế

- Số hóa toàn bộ quy trình tiếp nhận, khám bệnh, chỉ định cận lâm sàng, kê đơn, thanh toán và lưu trữ hồ sơ.

- Đang vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý bệnh viện (HIS) trong toàn đơn vị.

- Tích hợp đồng bộ với Hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS) và Hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh (PACS), giúp liên thông kết quả cận lâm sàng.

- Thực hiện trích chuyển dữ liệu điện tử sang Cổng giám định BHYT theo quy định tại Thông tư 48/2017/TT-BYT.

- Phần mềm đáp ứng các tiêu chí theo Quyết định 130/QĐ-BYT, 4750/QĐ-BYT, 3176/QĐ-BYT và các quy định liên quan của Bộ Y tế.

- Thực hiện thanh toán viện phí không dùng tiền mặt (chuyển khoản, QR Code).

- Trả kết quả xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh qua hệ thống điện tử.

- Ứng dụng dữ liệu định danh điện tử thông qua VNeID trong tiếp đón, xác thực thông tin người bệnh.

- Chuẩn bị các phương án triển khai đầu tư công nghệ thông tin sau khi được UBND thành phố phê duyệt nguồn kinh phí chi không thường xuyên.

6. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các mặt công tác theo sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm Y tế, đảm bảo bám sát định hướng chung và kế hoạch

công tác toàn đơn vị.

- Tổ chức thành công Hợp mặt kỉ niệm 71 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam, tổ chức ngày lễ chúc mừng Ngày quốc tế phụ nữ (8.3) nhiều ý nghĩa.

- Trong quý I, đơn vị đã triển khai rà soát, đẩy nhanh việc hoàn tất và ký kết các biên bản bàn giao tài sản, tài chính với 05 Trạm Y tế, đồng thời thực hiện báo cáo với Sở Y tế về tiến độ thực hiện.

- Công tác phối hợp nhiệm vụ địa phương: Đơn vị đã phối hợp tham gia tổ chức tiến công dân lên đường nhập ngũ thực hiện nghĩa vụ quân sự, đảm bảo trang trọng, đúng quy định và góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- Thực hiện công tác mua sắm phục vụ công tác khám chữa bệnh, và báo cáo tiến độ theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyên môn cho 05 Trạm Y tế được phân công chỉ đạo tuyến.

- Bệnh viện duy trì nghiêm chế độ trực chuyên môn, trực hành chính và trực bảo vệ 24/24 giờ trong dịp lễ, đảm bảo tiếp nhận, xử trí cấp cứu và điều trị kịp thời cho người bệnh, không để xảy ra gián đoạn hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất đúng tiến độ, đúng biểu mẫu theo quy định; không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc thiếu sót số liệu.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường công khai, minh bạch trong công tác xây dựng kế hoạch hoạt động, thu – chi tài chính, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động.

- Tăng cường đoàn kết nội bộ, quan tâm lắng nghe, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc. Sâu sát trong việc nắm bắt đời sống, tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động để có hình thức hỗ trợ, động viên phù hợp.

- Chú trọng công tác tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí, tham nhũng, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức chấp hành quy chế tài chính – tài sản trong toàn đơn vị.

- Đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ của đơn vị trong các lĩnh vực: nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ và tài chính; gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện công khai, minh bạch trong điều hành và quản lý nội bộ.

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN VÀ TÒN TẠI

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Đảng Ủy, HĐND, UBND phường, sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể, hướng dẫn chỉ đạo chuyên môn từ Sở Y tế trong công tác chăm lo, bảo vệ sức khỏe nhân dân trên địa bàn.

- Công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ của ngành Y tế đã đạt được các

kết quả nhất định. Những kết quả đạt được trong quý 01 do có sự quan tâm chỉ đạo của Ban lãnh đạo đơn vị, sự phối hợp của các cấp các ngành, đặc biệt là sự nỗ lực, tinh thần nhiệt tình, dũng cảm, không ngại gian khó tận tâm, nhiệt huyết với nghề của đội ngũ cán bộ y tế Trung tâm Y tế cũng như sự phối hợp chia sẻ của tất cả các ban ngành, địa phương và quần chúng nhân dân.

- Sự đồng thuận của tập thể ban giám đốc, lãnh đạo các khoa phòng, nhân viên, người lao động toàn đơn vị trong thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn.

2. Khó khăn, tồn tại

a. Về công tác chuyên môn

- **Nhân lực chuyên môn:** Tỷ lệ bác sĩ trưởng/phó khoa và bác sĩ điều trị có trình độ CKII, CKI và tương đương còn <30%. Đơn vị xác định cần tập trung đào tạo dài hạn nhằm phát triển chuyên môn.

- **Hồi sức cấp cứu:** Đã triển khai một số kỹ thuật chuyên sâu, góp phần giảm chuyển tuyến; tuy nhiên năng lực hiện tại chưa đáp ứng các kỹ thuật can thiệp chuyên sâu (lọc máu liên tục, can thiệp mạch, thở máy chuyên biệt...). Trang thiết bị thiếu và chưa đồng bộ, thường xuyên hư hỏng; máy lọc máu không đủ phục vụ nhu cầu bệnh nhân trong khu vực, Nhân sự thiếu nên chưa triển khai lọc máu cấp cứu trong đêm; thuốc, vật tư, cận lâm sàng chuyên sâu (D-Dimer, CT-scan...) chưa đáp ứng kịp thời. Nhân lực thiếu chứng chỉ đào tạo chuyên khoa hồi sức, thận nhân tạo, dẫn đến khó khăn trong đáp ứng quy định (QĐ 130/2023, QĐ 4750/2023).

- **Chẩn đoán hình ảnh và can thiệp:** Chưa triển khai được kỹ thuật cao (ECMO, lọc huyết tương, CT can thiệp, nội soi điều trị, can thiệp mạch máu...) do thiếu nhân lực có chuyên môn sâu và trang thiết bị hiện đại.

- **Điều trị ngoại khoa:** Thiếu bác sĩ ngoại tiết niệu, nên nhiều kỹ thuật (phẫu thuật sỏi tiết niệu, tuyến tiền liệt, hẹp niệu đạo...) không thể thực hiện và phải chuyển tuyến trên. Hiện đã cử 01 BS tham gia lớp sơ bộ nhưng vẫn chưa đáp ứng nhu cầu người bệnh. Trang thiết bị phẫu thuật cao cấp (máy nội soi, dao mổ điện, bàn mổ chuyên dụng, C-arm...) đã cũ/hư hỏng, ảnh hưởng chất lượng phẫu thuật. Mạng chẩn thương chính hình đã có nhân lực, song chưa được duyệt danh mục kỹ thuật. Công tác đấu thầu vật tư phẫu thuật gặp khó khăn.

- **Điều trị nội khoa:** Khoa Nội tổng hợp điều trị đa chuyên ngành (tim mạch, hô hấp, tiêu hóa, nội tiết, cơ xương khớp) nhưng chưa có bác sĩ chuyên khoa sâu tim mạch, hô h; khó khăn trong phát triển kỹ thuật. Thiếu máy thở không xâm nhập, hạn chế điều trị bệnh hô hấp.

- **Điều trị nhi khoa:** Số bệnh nhi trung bình 50-60 ca/ngày, nhưng thiếu trang thiết bị theo dõi bệnh nặng (monitoring, NCAP...). Chưa thành lập đơn nguyên sơ sinh do nhân lực và cơ sở vật chất hạn chế; dự kiến triển khai quý 2 năm 2026 khi hoàn tất kế hoạch đào tạo và đầu tư trang thiết bị.

- Điều trị liên chuyên khoa: Trang thiết bị chuyên khoa Tai mũi họng, Răng hàm mặt (máy nội soi, ghế nha khoa) đã hết khấu hao, thường xuyên hư hỏng, chưa có kinh phí thay thế.

- Khó khăn trong công tác mua sắm vật tư, thuốc: vẫn còn một số khó khăn như tình trạng thiếu hụt vật tư cục bộ tại một số thời điểm, tiến độ mua sắm còn chậm và một số trang thiết bị chưa được sửa chữa kịp thời. Nguyên nhân chủ yếu do quy trình, thủ tục mua sắm đấu thầu còn kéo dài và tình trạng thiếu hụt nhân lực chuyên môn về quản lý vật tư, trang thiết bị y tế.

- Khó khăn trong công tác thanh quyết toán BHYT

+ Dữ liệu sau khi đẩy thành công lên Cổng giám định và được chạy giám định tự động trả file lỗi và trạng thái trả file lỗi theo từng hồ sơ, không thể xuất file excel tổng hợp tất cả các lỗi sai. Gây khó khăn về tổng hợp lỗi và khắc phục tại Trung tâm Y tế.

+ Cổng giám định BHYT thường xuyên bị lỗi liên kết dữ liệu (lỗi API), dẫn đến tình trạng gây tắc nghẽn trong quá trình tiếp nhận tra cứu BHYT của người bệnh vì không tra cứu được thông tin thẻ BHYT của người bệnh còn hạn hay hết hạn. Vì vậy, tăng thời gian chờ đợi và giảm sự hài lòng của bệnh nhân.

+ Việc cập nhật mã đầu thẻ và giá trị sử dụng của thẻ BHYT của người lao động chưa kịp thời, dẫn đến tình trạng sai lệch trong khâu tiếp nhận và xử lý thông tin bệnh nhân, ảnh hưởng đến quá trình điều trị.

- Khó khăn về quy trình, quy định

+ Thay đổi chính sách, văn bản thường xuyên: Các thông tư, công văn hướng dẫn của Bộ Y tế và Bảo hiểm xã hội Việt Nam (BHYT) thay đổi liên tục khiến cơ sở y tế khó cập nhật và thực hiện kịp thời.

+ Quy trình duyệt chi, thanh toán với cơ quan BHXH đôi khi còn chậm, phát sinh tình trạng từ chối thanh toán do lỗi hành chính, sai mã ICD, vượt trần/quỹ, v.v. Điều này gây khó khăn trong cân đối tài chính của bệnh viện.

+ Thiếu thống nhất trong hướng dẫn: Một số nội dung chưa rõ ràng hoặc mỗi nơi hiểu khác nhau dẫn đến cách áp dụng không đồng nhất, gây khó khăn khi quyết toán.

b. Về nhân sự

- Thiếu hụt nguồn nhân lực, do khó tuyển dụng vị trí như điều dưỡng và các bác sĩ một số vị trí chuyên môn cao của các chuyên ngành chuyên ngành PHCN, chẩn đoán hình ảnh, tai mũi họng, Mắt, Ngoại tiết niệu, Nội tim mạch, Nội hô hấp, Gây mê hồi sức, Hồi sức Ngoại, kỹ sư trang thiết bị y tế,

- Bác sĩ trưởng/phó khoa và bác sĩ điều trị tại các khoa lâm sàng có trình độ CKII, CKI và tương đương < 30%. Nên đơn vị tập trung công tác đào tạo dài hạn để phát triển chuyên môn.

- Đội ngũ bác sĩ và điều dưỡng hiện nay còn hạn chế về kinh nghiệm lâm sàng, chưa đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trong việc thực hiện quy trình cấp cứu

toàn diện đối với các trường hợp bệnh diễn tiến nặng tại các khoa điều trị.

c Về cơ sở vật chất

- Cơ sở vật chất chật hẹp, xuống cấp khó khăn trong việc nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, cũng như bố trí thêm các vị trí thành lập các đơn nguyên tại các khoa theo lộ trình phát triển lên Bệnh viện Hạng 1.

- Các thiết bị cơ bản như điều hòa, quạt, máy tính, máy in... đã quá hạn khấu hao tài sản, dẫn tới hư hỏng nhiều nhưng cơ chế mua sắm, đầu tư còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất tại các khoa nội trú có nhiều nơi nắng nóng, thấm dột, ẩm mốc phải hạn chế sử dụng nên khó khăn trong việc phân loại từng khu vực trong công tác tiếp nhận và xử trí bệnh nhân.

d. Về Thuốc- vật tư thiết bị y tế

- Các máy móc thiết bị y tế của Trung tâm được đầu tư mua sắm từ các năm 2008, 2013, 2015, 2018 và giai đoạn Covid-19 hiện tại đảm bảo cơ bản phục vụ công tác chẩn đoán và khám chữa bệnh. Nhưng một số máy phục vụ công tác cho các danh mục kỹ thuật hiện tại đang xuống cấp, hư hỏng, hết khấu hao tài sản sửa chữa nhiều lần làm gián đoạn và giảm chất lượng trong công tác phục vụ khám chữa bệnh.

- Hiện tại, đơn vị chưa được trang bị hệ thống máy CT Scanner, các máy trước đây chủ yếu sử dụng theo hình thức liên doanh, liên kết. Hệ thống máy xét nghiệm đang vận hành theo hình thức đặt máy từ các công ty trúng thầu hóa chất, chưa chủ động về trang thiết bị.

- Đối với hệ thống thận nhân tạo, đơn vị có 10 máy phải hoạt động liên tục 03 ca/ngày, phục vụ trung bình khoảng 60 bệnh nhân đang quản lý. Tuy nhiên, máy móc thường xuyên hư hỏng, phát sinh chi phí sửa chữa, bảo dưỡng rất cao, đồng thời chưa đáp ứng được nhu cầu điều trị ngày càng tăng của người bệnh trong khu vực.

- Hạn chế về trang thiết bị phẫu thuật và dụng cụ hỗ trợ: Các thiết bị hỗ trợ kỹ thuật cao như máy phẫu thuật nội soi, dao mổ điện lưỡng cực, đơn cực, hệ thống hút – rửa, bàn mổ chỉnh hình chuyên dụng, máy C-Arm... đã cũ hoặc hư hỏng gây ảnh hưởng đến thời gian và chất lượng các ca phẫu thuật.

- Máy móc đầu tư mua sắm đưa vào sử dụng khá lâu và sau đợt dịch Covid-19 nên đã xuống cấp hư hỏng nhiều, không sửa chữa được, hết khấu hao tài sản cần được đầu tư mua sắm bổ sung thay thế nhưng nguồn kinh phí phát triển sự nghiệp của đơn vị không đảm bảo để đầu tư mua sắm.

- Đơn vị rất cần được đầu tư mua sắm bổ sung thay thế trang thiết bị máy móc y tế từ nguồn kinh phí của ngân sách cho các máy móc: Máy CT Scan 64 - 128 lát cắt; Hệ thống chụp cộng hưởng từ ≥ 1.5 Tesla; Hệ thống máy mổ nội soi; Máy thận nhân tạo; Hệ thống nước RO, Máy nội soi dạ dày, đại tràng,....các máy móc thiết bị phục vụ phẫu thuật như máy gây mê kèm thở, các bộ dụng cụ phẫu thuật...

- Các năm 2018 đến 2023 đơn vị có đề xuất xin dự toán nguồn kinh phí địa phương để được đầu tư mua sắm bổ sung thay thế các máy móc thiết bị y tế nhưng chưa được bố trí nguồn vốn và thực hiện đầu tư bổ sung thay thế.

3. Đề xuất, kiến nghị

Đối với Sở Y tế:

- Kính trình Sở Y tế quan tâm hỗ trợ đơn vị trong công tác đào tạo, bổ sung nguồn nhân lực chuyên môn (đặc biệt các chuyên khoa sâu như hồi sức cấp cứu, chẩn đoán hình ảnh, ngoại khoa); đồng thời đầu tư, nâng cấp trang thiết bị y tế đồng bộ, hiện đại để triển khai các kỹ thuật chuyên sâu. Bên cạnh đó, đề nghị hỗ trợ tháo gỡ khó khăn trong công tác đầu thầu thuốc, vật tư y tế và sớm bố trí kinh phí phù hợp nhằm đảm bảo hoạt động khám, chữa bệnh được liên tục, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe của người dân.

- Kính trình Sở Y tế xem xét bổ sung biên chế phục vụ công tác khám chữa bệnh tại Trung tâm Y tế khu vực đặc biệt là các vị trí bác sĩ có trình độ chuyên khoa sâu: Hồi sức cấp cứu, Ngoại tiết niệu, Nội tim mạch, Nội hô hấp, Huyết học, Nhi, Chẩn đoán hình ảnh, kỹ sư trang thiết bị y tế.

- Kính trình Sở Y tế cấp kinh phí để thực hiện việc bổ sung, thay thế và nâng cấp các thiết bị y tế chuyên dùng cần thiết, đặc biệt là các máy móc phục vụ công tác chẩn đoán và điều trị, như hệ thống CT-Scan, máy cộng hưởng từ, máy siêu âm, máy mổ nội soi, máy thận nhân tạo, hệ thống hồi sức cấp cứu, máy gây mê kèm thở, máy nội soi dạ dày, đại tràng ... nhằm đảm bảo chất lượng khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cho người dân.

- Kính trình bổ sung nhân lực quản lý thiết bị y tế, tổ chức các lớp đào tạo để nâng cao khả năng vận hành, bảo trì và bảo dưỡng các thiết bị y tế, nhằm tránh tình trạng thiết bị hư hỏng, gián đoạn công tác điều trị.

Đối với cơ quan BHXH:

- Tăng cường quỹ BHYT đáp ứng với nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh và mô hình bệnh tật, tình hình đề kháng tại thực tiễn, đảm bảo việc thanh toán kịp thời và chính xác cho các cơ sở y tế.

- Kính đề xuất cải tiến công giám định BHYT, bao gồm việc bổ sung tính năng xuất file tổng hợp các lỗi sai, gia hạn thời gian xử lý lỗi và trả kết quả sớm để giảm thiểu thời gian chờ đợi và nâng cao chất lượng phục vụ bệnh nhân.

- Kính đề nghị BHYT cho phương án xử lý các tồn đọng về vượt trần, vượt quỹ các năm trước để đơn vị đảm bảo được nguồn thu, đầu tư phát triển phục vụ yêu cầu ngày càng cao của người dân.

Phần thứ hai

TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUÝ 2 NĂM 2026

1. Công tác khám, chữa bệnh

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra sức khỏe học sinh Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn.

- Rà soát, cập nhật và ban hành các hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình chuyên môn kỹ thuật theo quy định của Bộ Y tế, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về bảo hiểm y tế; kiểm soát chặt chẽ hồ sơ thanh quyết toán, hạn chế tối đa tình trạng xuất toán chi phí khám chữa bệnh.

- Trong quý 02, đơn vị tập trung hoàn thiện các đề án thành lập đơn nguyên hỗ trợ sinh sản, đơn nguyên sơ sinh và triển khai khu khám bệnh theo yêu cầu nhằm phát triển toàn diện khoa Phụ sản, khoa Nhi, ... hướng tới triển khai thành lập 03 đơn nguyên trong năm 2026.

- Tập trung triển khai Đề án nâng cao năng lực chuyên môn, đặc biệt các kỹ thuật ngoại khoa vượt tuyến, chuyên môn sâu về ngoại tiết niệu, ngoại sọ não hướng tới thành lập các đơn nguyên/khoa ngoại khoa giai đoạn 2026-2030.

- Tập trung huy động và phân bổ nguồn lực nhằm hoàn thành các bảng điểm theo định hướng kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát sự hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế năm 2025 của Sở Y tế.

- Trong thời gian tới, đơn vị tiếp tục phối hợp với Sở Y tế trong quá trình thẩm định, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu để sớm được phê duyệt danh mục 205 kỹ thuật mới; đồng thời chủ động chuẩn bị đầy đủ nguồn lực về nhân sự, trang thiết bị và quy trình chuyên môn nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả các kỹ thuật ngay sau khi được phê duyệt trong quý II năm 2026.

- Đảm bảo cung ứng thuốc và vật tư y tế: Tổ chức đấu thầu, mua sắm đảm bảo đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị phục vụ khám chữa bệnh.

- Công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh: Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh theo hướng toàn diện, lấy người bệnh làm trung tâm; chuẩn hóa và nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hành của đội ngũ điều dưỡng thông qua đào tạo liên tục, đào tạo chuyên sâu và cập nhật các quy trình kỹ thuật. Đồng thời, củng cố năng lực quản lý điều dưỡng, đặc biệt là điều dưỡng trưởng các khoa, tăng cường vai trò giám sát, kiểm tra và đánh giá chất lượng chăm sóc. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều dưỡng, chuẩn hóa quy trình chăm sóc, đảm bảo an toàn người bệnh và nâng cao hiệu quả hoạt động điều dưỡng trong toàn đơn vị.

- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn:

+ Tăng cường công tác quản lý chất thải y tế, tiếp tục triển khai thực hiện tăng cường công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại đơn vị theo đúng quy định.

+ Tăng cường công tác quản lý chất thải y tế, bảo đảm các điều kiện vệ sinh

môi trường trong các cơ sở y tế, xây dựng cơ sở y tế xanh – sạch - đẹp, thân thiện với môi trường theo quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và công nghệ thông tin trong quản lý khám, chữa bệnh, triển khai thí điểm bệnh án điện tử, hội chẩn, tư vấn, khám, chữa bệnh từ xa. Triển khai các quy định để liên thông kết quả xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, các thông tin, kết quả chẩn đoán, điều trị giữa các cơ sở khám, chữa bệnh và với tuyến y tế cơ sở để tiến tới theo dõi, chăm sóc liên tục người bệnh.

- Nâng cao chất lượng khám, điều trị nội trú tại đơn vị Hồi sức tích cực (ICU) và bệnh nhân lọc máu định kỳ đang điều trị tại đơn nguyên Thận nhân tạo (TNT), tăng thu dung điều trị nội trú, phần đầu duy trì tỉ lệ đạt từ 70% chỉ tiêu trở lên

- Công tác BHYT: Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện thanh quyết toán BHYT quý 1. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH trong việc rà soát, phản hồi và điều chỉnh hồ sơ; kịp thời xử lý các yêu cầu phát sinh, đảm bảo tiến độ và quyền lợi cho người bệnh.

2. Công tác tổ chức bộ máy và nhân lực y tế

Rà soát kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế năm 2026; xác định nhu cầu đào tạo chuyên môn, quản lý và đào tạo an toàn người bệnh.

Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp và các quyền lợi hợp pháp cho viên chức, người lao động; đảm bảo an toàn, an ninh cho nhân viên y tế trong quá trình công tác.

3. Phương hướng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số y tế tháng 03 và năm 2026:

- Hoàn thiện triển khai Bệnh án điện tử (EMR) thay thế hoàn toàn bệnh án giấy theo lộ trình của Bộ Y tế.

- Nâng cấp, tối ưu hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện đảm bảo liên thông, đồng bộ và an toàn dữ liệu.

- Đẩy mạnh dịch vụ y tế số phục vụ người dân, giảm thời gian chờ đợi và thủ tục hành chính.

- Tăng cường bảo mật, an toàn thông tin và nâng cao năng lực số cho viên chức.

- Nâng cấp Hệ thống thông tin quản lý bệnh viện (HIS) bảo đảm đáp ứng tiêu chí tại Quyết định 130/QĐ-BYT, 4750/QĐ-BYT, 3176/QĐ-BYT và các quy định hiện hành.

- Tăng cường tích hợp đồng bộ với Hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS) và Hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh (RIS/PACS).

- Đảm bảo trích chuyển dữ liệu BHYT đầy đủ, kịp thời theo Thông tư 48/2017/TT-BYT.

- Rà soát, chuẩn hóa danh mục dùng chung, mã hóa dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế và BHXH.
- Hoàn thiện hệ thống đăng ký khám trực tuyến, đặt lịch hẹn trước.
- Mở rộng thanh toán không dùng tiền mặt (QR Code, POS, chuyển khoản).
- Triển khai trả kết quả cận lâm sàng điện tử cho người bệnh.
- Tăng cường khai thác dữ liệu định danh điện tử qua VNeID trong tiếp đón và xác thực thông tin.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin định kỳ.
- Xây dựng phương án phòng chống tấn công mạng, sao lưu dữ liệu định kỳ.
- Hoàn thiện quy chế quản lý, khai thác và bảo mật dữ liệu y tế.
- Tổ chức đào tạo chuyên sâu về sử dụng EMR, chữ ký số, bảo mật thông tin.
- Bố trí cán bộ CNTT chuyên trách hỗ trợ các khoa, phòng.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy trình số hóa.
- Mục tiêu:
 - + 100% hồ sơ bệnh án nội trú và ngoại trú được lập, ký và lưu trữ điện tử.
 - + 100% dữ liệu KCB BHYT trích chuyển đúng hạn, không bị xuất toán do lỗi kỹ thuật.

4. Đảm bảo thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế cho khám bệnh và phòng bệnh

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng thuốc, thực hiện quy chế, các biện pháp quản lý chất lượng thuốc, sử dụng thuốc an toàn, hợp lý, đặc biệt là quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, kháng sinh... Tổ chức triển khai hoạt động cảnh giác dược.

- Đảm bảo cung ứng đầy đủ thuốc, hóa chất, sinh phẩm, vacxin cho điều trị và dự phòng.

5. Công tác đấu thầu, bảo trì và cung ứng vật tư y tế

- Tiếp tục triển khai các bước tiếp theo để thực hiện các gói thầu: vật tư y tế chạy thận nhân tạo, phim X-Quang, vật tư y tế thông thường cho năm 2025–2026.

- Đảm bảo cung ứng vật tư y tế theo kết quả trúng thầu các gói: vật tư y tế thận, phim X-Quang, vật tư y tế thông thường, bông băng gòn gạc găng tay năm 2024–2025.

- Thực hiện kiểm tra, bảo trì, sửa chữa, thay thế linh kiện máy móc thiết bị y tế khi có hư hỏng.

- Thực hiện kiểm định, bảo trì trang thiết bị y tế theo kế hoạch và đúng quy định.

- Triển khai xây dựng và áp dụng định mức tồn kho tối thiểu đối với từng

nhóm vật tư tại các khoa/phòng, nhằm nâng cao tính chủ động trong công tác dự trù và kiểm soát chi phí, hạn chế phát sinh mua sắm ngoài kế hoạch.

- Tăng cường công tác bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, đảm bảo việc phê duyệt kinh phí được thực hiện kịp thời đối với các thiết bị thiết yếu bị hư hỏng, góp phần duy trì hoạt động chuyên môn liên tục và an toàn.

Tiến hành chuẩn hóa quy trình quản lý vật tư và trang thiết bị y tế tại các khoa/phòng, hướng đến sự đồng bộ, minh bạch và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản trong toàn đơn vị.

- Đối với hệ thống trang thiết bị máy móc hiện TTYT đang có thì tiếp tục đào tạo nguồn nhân lực để biết triển khai, khai thác có hiệu suất, hiệu quả không để tình trạng không sử dụng gây lãng phí.

- Thực hiện mua sắm các TTB trong khả năng của Trung tâm Y tế được thực hiện cho các khoa phòng.

6. Một số công tác khác

- Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống cháy nổ và an ninh mạng cho tất cả cán bộ nhân viên đang công tác tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động công tác y tế Quý 01 năm 2026 và phương hướng hoạt động Quý 2 tại Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, KHN(M).



Lương Chiên Bích

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint text below the stamp, possibly a signature or date.

Faint text on the right side of the page, possibly a date or reference number.